

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มภาษา 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

GE1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3

-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาถึงความหมายของภาษา ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทยความหมายองค์ประกอบและความสำคัญของการสื่อสารใช้ภาษาไทยสื่อสารและสืบค้นข้อมูลท้องถิ่นและข้อมูลสารสนเทศแขนงต่างๆจากสื่อทุกประเภทโดยใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาในการสรุปความตีความวิเคราะห์วิจารณ์สังเคราะห์แล้วนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยลายลักษณ์อักษรจากและสื่อประสมทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทยทั้งภาษาไทยถิ่นและภาษาไทยมาตรฐานมีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ

GE1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.

GE1004 ภาษากับวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Language and Culture

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนาวิชาชีพ การกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่น เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ

1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

GE1301 การเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย

3(3-0-6)

Thai Politics, Economics and Society

ศึกษาถึงแนวความคิดและการศึกษาวิจัยที่สำคัญเกี่ยวกับระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของไทย ตลอดจนความสัมพันธ์ของทั้งสามระบบ วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง อิทธิพลของระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน

GE1302 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

ASEAN Studies

ศึกษา วิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ของอาเซียน ลักษณะการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความหลากหลายของประเทศสมาชิกอาเซียน ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียนเกี่ยวกับการก่อตั้ง โครงสร้าง ความร่วมมือของอาเซียนในด้านต่างๆ ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กฎบัตรและจุดมุ่งหมายของประชาคมอาเซียน การเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทยในด้านทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ผลที่ประเทศไทยจะได้รับจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บทบาทของไทยในอาเซียน บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก โดยใช้กระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการรวมกลุ่มอาเซียน มีความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกของอาเซียน มีความเข้าใจอันดีต่อสมาชิกของประเทศในกลุ่มอาเซียนและสามารถปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมอาเซียนและปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียนอย่างมีความสุข

GE1304 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Laws in Daily Life

กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พะราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิทธิชุมชน

GE2301 วัฒนธรรมไทยกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Culture and Local Wisdom

ศึกษาความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ความหลากหลายและการพัฒนาของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อการดำรงชีวิตในอดีตและปัจจุบันของสังคมต่างๆ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมต่อวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสวงหาประโยชน์จากวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาวต่างประเทศ การละเลยและความจำเป็นที่จะต้องมีนโยบายและกฎหมายในการอนุรักษ์ การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของสังคมไทย ผู้ศึกษาในรายวิชานี้ต้องผ่านโครงการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในห้องเรียนไปศึกษาวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของชุมชนท้องถิ่นในชนบท

1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

GE2401 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Science and Technology for Improving the Quality of Life

แนวคิด บทบาทและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับทรัพยากรธรรมชาติ การสื่อสาร การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม การนำความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและสังคมอย่างเป็นสุข

GE2410 คณิตศาสตร์และสถิติ 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการตัดสินใจโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ

GE2420 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3) -0-6)

Information Technology

ศึกษาข้อมูลสารสนเทศ หลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักการและวิธีการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศการเลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างถูกต้องเหมาะสมโดยนำทักษะกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการแก้ปัญหา และสามารถนำซอฟต์แวร์มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

2) หมวดวิชาเฉพาะ 9 4 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

BG3001 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation and ordering, and applying for a job (resume and coverage letter, application forms).

BG4001 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2**Pre-requisite : BG3001ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1**

Providing a chance to explore business concept world-wide with concentration on domestic and international trade. Encouraging students to be familiar with the language used in various fields and situations of business transactions, Information technology retrieval recommended.

BG1302 การเงินธุรกิจ 3(3) -0-6)**Business Finance****วิชาบังคับก่อน : BG1501 หลักการบัญชี**

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ตลาดการเงินและตลาดทุน โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงิน ที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

BG1402 หลักการตลาด 3(3) -0-6)**Principles of Marketing**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวางแผนการตลาด การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จริยธรรมทางการตลาด รวมทั้งประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวในการดำเนินการด้านการตลาด

BG1501 หลักการบัญชี 3(2) -3-4)**Principles of Accounting**

ความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความสำคัญของการบัญชีที่มีต่อสังคม แม่บทการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของ การบันทึกและการจัดทำรายงานการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า กิจการผลิตและขายสินค้า

BG1601 องค์การและการจัดการ 3(3) -0-6)**Organization and Management**

แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ กระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การซื้อนำ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ การจัดการนวัตกรรมและการจัดการความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการนำ

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการองค์การ

BG1701 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3) -0-6)

Principles of Economics

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแนวทางในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการนำไปใช้ในชีวิตเศรษฐกิจประจำวัน

BG1802 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3) -0-6)

Human Resource Management

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม การบริหารผลงาน การบริหารค่าตอบแทน การจัดการทุนมนุษย์ การจัดการแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

BG2101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3) -0-6)

Business Ethics

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์การธุรกิจโดยเน้น จริยธรรมผู้บริหาร จริยธรรมพนักงาน จริยธรรมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ

BG2404 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3) -0-6)

Entrepreneurship

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจของตน ความคิดสร้างสรรค์ เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การบริหารจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การลงทุน การว่าจ้างและการเช่าช่วงการผลิต นโยบายสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการประกอบการ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการนวัตกรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบการ

BG2406 การบริหารการผลิต 3(3-0-6)

Production Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจผลิตซึ่งรวมถึง ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนโรงงานและการจัดตารางการผลิต การจัดซื้อและการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสีเขียว การบริหารโครงการ การควบคุมคุณภาพและปริมาณ และระบบ การบำรุงรักษา โดยมีการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประกอบการบริหารการผลิต

BG2501 การภาษีอากร 3(3) -0-6)
Taxation

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และ ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ

BG2502 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3) -0-6)
Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : BG1501 หลักการบัญชี และ BG1302 การเงินธุรกิจ

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการตัดสินใจ และวางแผน ควบคุมการดำเนินงาน กิจกรรมภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน แนวคิด ความหมาย และการจำแนกประเภทของ ต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน -ปริมาณ-กำไร ระบบต้นทุนรวม และ ต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม การบัญชีตามความรับผิดชอบ การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม และการประเมินผลการดำเนินงาน

BG3402 กฎหมายธุรกิจ 3(3) -0-6)
Business Laws

หลักกฎหมายเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ ความหมาย ที่มา และประเภทของกฎหมาย กระบวนการยุติธรรม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ ตัวเงิน และ เอกเทศสัญญาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย การบัญชี และพระราชบัญญัติการบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ ประมวลรัษฎากรว่าด้วยนิติบุคคล และการเสียภาษีทางธุรกิจ การระงับข้อพิพาท โดยศาล และอนุญาโตตุลาการนอกศาล ความรับผิดชอบทางกฎหมายของธุรกิจในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

BG3701 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3) -0-6)
Quantitative Analysis

กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบ เชิงสินค้าคงเหลือ (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการ

ประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ(Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แกวรอคอย (Queing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

BG3704 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ 3(2) -3-4)

Statistics and Business Research

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าสัดส่วน ร้อยละและอัตราส่วน การวัดค่ากลาง การวัดการกระจาย การวัดความสัมพันธ์ สถิติอนุมาน ได้แก่ การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย การเสนอโครงการวิจัย

BG4601 ยุทธศาสตร์การจัดการ 3(3) -0-6)

Managerial Strategies

ขอบข่ายและพัฒนาการจัดการ บทบาทหน้าที่ของการจัดการ การกำหนดภารกิจและการตั้งเป้าหมายของธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนทางยุทธศาสตร์ หลักการพื้นฐานในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กระบวนการในการกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์ ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลยุทธศาสตร์ โดยมีการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

BG4903 สัมมนาการจัดการด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดน 3(2-3-4)

Seminar in Logistics and Cross-Border Trade Management

วิวัฒนาการแนวคิดการจัดการด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดน วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการ ตลอดจนดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการด้านโลจิสติกส์และการค้าชายแดน แนวคิดเกี่ยวกับโลจิสติกส์ ความเป็นมา การก่อเกิด รูปแบบ ประเพณีวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลง ช่องทางทางการค้าตามแนวชายแดน ปัจจัยและอุปสรรครวมทั้งศึกษากฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดนพลະສິດិປະໂຍຸຂ໌ນ໌ຂອງປະເທດກູ່ຄ້າ ເພື່ອກອກິປຣາຍ ແລະພັດນາວິທີກແກ້ໄຂປື່ຍຸທາທາງກຸຈັດກໂດຍກວິເກຣາຫຣ໌ກຣຸນິສິກຣາແລະສກຸທາກຣຸນິປັຈຈຸບັນທີ່ເກີດຂຶ້ນ

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

36 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาการบริหารทั่วไป

วิชาบังคับ 2

4 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

GM2001 ธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business

ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาถึงโครงสร้างและการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ

GM2102 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)

Planning and Project Management

ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเพื่อการตัดสินใจในการลงทุนโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนการลงทุนในโครงการ การประเมินผลโครงการ

GM3001 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Behavior

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคล การวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมองค์การและการจัดการ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมข้ามชาติ

GM3003 การพัฒนาและออกแบบองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Development and Design

วิชาบังคับก่อน : 3561101 องค์การและการจัดการ

แนวคิดและปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์การ โดยการนำหลักการบริหารเชิงพฤติกรรมศาสตร์เข้ามาใช้ในการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ได้แก่ เทคนิคในการพัฒนาระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การออกแบบองค์การที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัตถุประสงค์ขององค์การ การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เพื่อควบคุมกระบวนการในการพัฒนาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

GM3005 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)

Performance Efficiency Development

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยมการสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหาอุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเองเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

GM3102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Management Information Systems

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศอันเป็นประโยชน์ในการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ บทบาท และหน้าที่ของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนจริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

GM3104 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

Leadership and Teamwork

ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการ เสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

GM4901 สัมมนาการจัดการ

3(2-3-4)

Seminar in Management

วิวัฒนาการแนวความคิดการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ที่เกี่ยวกับการจัดการ ตลอดจนดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการ เทคนิคการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมและการประเมินผล รวมทั้ง ศึกษาบทบาทของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อการอภิปราย และพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาทางการ จัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาและสภาพการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นในองค์การ

วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

GM2201 การจัดการสำนักงาน

3(3-0-6)

Office Management

ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงาน สำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การจัดผังสำนักงาน สายทางเดินของงาน (Work Flow) การบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสาร การปรับปรุงระบบสำนักงาน การอำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และการประเมินผล

การปฏิบัติงานสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ

GM3201 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Program Application for Business Management
 การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน การประกันภัย
 การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิต และการจัดการ
 ในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่

GM3402 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)
Small and Medium Business Management
 ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหา
 ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน
 การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์
 ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ
 ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมาย
 ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของ
 ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทยรวมถึงการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา
 ประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ

GM4101 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)
Organizational Psychology
 แนวคิดทางจิตวิทยาในการจัดการในองค์การ การใช้จิตวิทยาในการวิเคราะห์และเข้าใจ
 พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ การให้คำปรึกษาและการจูงใจ การใช้จิตวิทยาในการคัดเลือก บุคคล
 เข้าทำงาน จิตวิทยาในการสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัว
 ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์การ

GM4102 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)
Human Relations in Organization
 ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
 กลุ่มและองค์การ ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารและ
 การประสานงาน การนำหลักศาสนามาช่วยในการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

GM4103 การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
Employee Relations Management and Labor Law
วิชาบังคับก่อน :BG1802 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ประวัติความเป็นมา การกิจหน้าที่ วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการ

แรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในด้านการจ้างแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม การจ่ายเงินทดแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์และอำนาจหน้าที่อื่นของนายจ้างและลูกจ้าง

2. กลุ่มวิชาการตลาด

วิชาบังคับ 2

4 หน่วยกิต

MK2001 การจัดการค้าส่งและค้าปลีก 3(3) -0-6)

Wholesale and Retail Management

ความสำคัญและบทบาทของการค้าส่งและการค้าปลีก ทำเลที่ตั้ง ร้านค้า การจัดแสดงสินค้า ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและสมาชิกช่องทางการจัดจำหน่าย ส่วนประสมทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงานและการนำไปประยุกต์ใช้

MK2102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Behavior

แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ตลอดจนการนำผลการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคที่ได้จากการศึกษา แนวคิดทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ทางการตลาด ให้เหมาะสมกับสภาพทางการตลาดในปัจจุบัน

MK3001 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Management

ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด จริยธรรมทางการตลาด

MK3003 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)

Marketing Strategies

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดที่สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อนำมากำหนดนโยบายและระดับกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม

MK3005 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Consumer Relationship Management

กลยุทธ์การรักษาลูกค้า การแสวงหาลูกค้าใหม่ กระบวนการและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มคุณค่าในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับองค์กรให้สามารถประยุกต์ใช้ได้กับ

การตลาดเชิงความสัมพันธ์

MK3102 การตลาดโลก 3(3-0-6)
Global Marketing
 ภาพรวมของการจัดการตลาดโลก ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและสถาบันสำคัญของตลาดโลกรวมทั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โครงสร้างและข้อมูลประชากรของตลาดโลก วัฒนธรรมและพฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด การตลาดสีเขียว โดยวิเคราะห์จากกรณีศึกษา

MK3104 สัมมนาทางการตลาด 3(2-3-4)
Seminar in Marketing
 ศึกษาสภาพและปัญหาทางการตลาดที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในรูปแบบการสัมมนา

MK4901 การวิจัยตลาด 3(2-3-4)
Marketing Research
 หลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางการตลาด การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์รวมถึงการแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

MK2201 ระบบสารสนเทศการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Information Systems

ความหมาย แนวคิด บทบาทและหน้าที่ของการจัดระบบฐานข้อมูลสู่กระบวนการสารสนเทศทางการตลาด กระบวนการในการนำเสนอและพัฒนาข้อมูลทางการตลาด การใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาดในการวางแผนตัดสินใจ และการสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการตลาด

MK3201 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)
Product and Price Management

ความหมายของผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กระบวนการสร้างคุณค่าของตราสินค้า การสร้างการรับรู้ในตราสินค้า กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ความหมายของราคา หลักการตั้งราคา นโยบายการตั้งราคา ขั้นตอนในการตั้งราคา ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการกำหนดราคา เกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคา ประเด็นปัญหา

ในการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา แนวทางแก้ไขและจรรยาบรรณทางการตลาด

<p>MK3402 การจัดการช่องทางการตลาด</p> <p style="text-align: center;">Marketing Channel Management</p> <p>การจัดการตลาดของผู้ผลิตในด้านการขนส่ง การเก็บรักษาสินค้า การวิเคราะห์ และควบคุมระบบต้นทุนของการกระจายสินค้า การเลือกช่องทางทางการตลาด การจัดการองค์การ การวางแผนและควบคุมช่องทางการจัดจำหน่าย</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>MK4101 การจัดการและเทคนิคการขาย</p> <p style="text-align: center;">Sales Management and Techniques</p> <p>หน้าที่ของผู้บริหารงานขายในธุรกิจต่าง ๆ การบริหารพนักงานขาย การวางแผนการขาย การสรรหาพนักงานขาย การคัดเลือกและพัฒนาพนักงานขาย การมอบหมายงานและเขตการขาย การกำหนดโควตาการขาย การจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทน การควบคุมการประเมินผลงานของ พนักงานและจรรยาบรรณของผู้บริหารงานขาย บทบาทและหน้าที่งานขายต่อความสำเร็จ ทางการตลาด ประเภทของงานขาย พฤติกรรมลูกค้า บุคลิกภาพของพนักงานขาย กระบวนการขาย การขายสินค้าอุตสาหกรรม การขายสินค้าอุปโภคบริโภค การขายสินค้าบริการ การบริหารเวลา จรรยาบรรณของพนักงานขาย</p>	<p>3(3 -0-6)</p>
<p>MK4102 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ</p> <p style="text-align: center;">Integrated Marketing Communication</p> <p>ความหมาย กระบวนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประโยชน์ของการสื่อสาร ทางการตลาด ส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณสำหรับกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด การโฆษณาและการเลือกสื่อสำหรับการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การขายโดยพนักงาน การตลาดทางตรง รวมทั้งรูปแบบการสื่อสารอื่น ๆ การวัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด จริยธรรมในการสื่อสารทาง การตลาด</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>MK4103 การตลาดบริการ</p> <p style="text-align: center;">Service Marketing</p> <p>แนวคิดการตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ ประเภทของผู้บริโภคในตลาดบริการ การวิเคราะห์และวางแผนโดยการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้บริการ กระบวนการในการให้บริการ รวมถึงการจัดการลักษณะทางกายภาพโดยคำนึงถึงแนวโน้มของตลาดบริการในอนาคต</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>MK4104 การตลาดเพื่อสังคม</p> <p style="text-align: center;">Social Marketing</p> <p>แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นภาพลักษณ์ขององค์กรและนำเอาปัญหา</p>	<p>3(3 -0-6)</p>

ของสังคมมาทำการตลาดรวมทั้งการตลาดสีเขียว ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคม แนวโน้มของปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ

MK4105 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3)

-0-6)

Marketing for Entrepreneur

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ การตลาด และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจ ศึกษาลักษณะของธุรกิจ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจและปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม

MK4106 มาตรฐานผลิตภัณฑ์ 3(3)

-0-6)

Product Standard

ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบและชนิดของการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานและกฎหมายพาณิชย์ผลประโยชน์ การศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบางชนิด การมาตรฐานผสมผสาน การได้เปรียบเชิงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ คลังสินค้า ปัญหาที่เกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ

MK4107 การจัดการจัดหา 3(3)

-0-6)

Procurement Management

หลักการ บทบาท หน้าที่และจริยธรรมในการจัดหา การจัดการโซ่อุปทาน การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดหา การจัดหาเชิงบูรณาการ โดยการสรรหาและการคัดเลือกแหล่งวัตถุดิบ ตลอดจนสินค้าที่มีคุณภาพ การคำนวณหาปริมาณการจัดซื้อที่เหมาะสม การเจรจาต่อรอง การทำสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ปัจจัยสำคัญที่ชดเชยต้นทุน การปรับปรุงระบบและกิจกรรมการจัดหาองค์กร การประเมินผู้ขาย การควบคุมผลการดำเนินงาน การจัดหาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

MK4108 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3(3)

-0-6)

Quantitative Analysis for Marketing

การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจทางการตลาด การพยากรณ์ยอดขาย การจัดซื้อ เทคนิคการตั้งราคาและการจัดจำหน่าย เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด

MK4109 ปัญหาพิเศษทางการตลาด

3(2-3-4)

Special Problems in Marketing

ศึกษากรณีตัวอย่างทางการตลาดของธุรกิจประเภทต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์แนวทาง

การแก้ปัญหาและสามารถนำไปพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางการตลาด

3. กลุ่มวิชาการเงินการธนาคาร

วิชาบังคับ 2

4 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

FB2001 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3) -0-6)

Financial Markets and Institution

โครงสร้างบทบาทและการดำเนินงานของสถาบันการเงินและตลาดการเงินประกอบด้วย ธนาคารพาณิชย์สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐบาลสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนรับจําหน่ายธนาคารแห่งประเทศไทยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสถาบันการเงินอื่นๆบทบาทหน้าที่ของสถาบันการเงินระหว่างประเทศเช่นกองทุนการเงินระหว่างประเทศธนาคารโลก

FB2102 การจัดการธนาคารพาณิชย์ 3(3) -0-6)

Banking Management

บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์เครื่องมือเครดิตของธนาคารพาณิชย์การบริการของธนาคารพาณิชย์ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์การจัดการสินเชื่อวิธีการให้สินเชื่อการบริหารการตลาดการลงทุนของธนาคารพาณิชย์การบริหารความเสี่ยงการตรวจสอบและควบคุมธนาคารพาณิชย์การสร้างภาพพจน์ของธนาคารพาณิชย์

FB3001 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ 3(3) -0-6)

International Finance and Banking

วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ

ศึกษาคำความรู้เบื้องต้นในการบริหารการเงิน เพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ อันได้แก่ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลบัญชีเดินสะพัด ดุลการชำระเงิน และเงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ ตลอดจนกลไกของตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจระหว่างประเทศ และวิธีการบริหารความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมรวมถึงบทบาทขององค์กรทางการเงินระหว่างประเทศ เช่นกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก และบริษัทเงินทุนระหว่างประเทศ

FB3003 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(3) -0-6)

Financial Planning and Controlling

วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ

ความหมายปัญหาและเทคนิคต่างๆในการวางแผนและควบคุมทางการเงินโดยเฉพาะ

เทคนิคการพยากรณ์ยอดขายการวางแผนกำไรขั้นต้นการวางแผนทางการเงินวิธีตรวจสอบและการควบคุมของฝ่ายบริหารการตัดสินใจของนักบริหารตลอดจนการใช้งบประมาณในการวางแผนควบคุมและการจัดทำงบประมาณการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนทางการเงิน

FB3005 การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่อง 3(3) -0-6)

Working Capital and Liquidity Management

วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ

ศึกษารูปแบบ ความสำคัญ แหล่งที่มาของเงินทุนและกระแสเงินสดการจัดทำและวิเคราะห์สภาพคล่องจากงบการเงิน และงบกระแสเงินสดการบริหารกระแสเงินสดการจัดการกับสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อการบริหารสภาพคล่องการจัดการกับความเสี่ยงที่ถูกต้อง

FB3102 การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(3) -0-6)

Financial Analysis

วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ

รูปแบบของการจัดทำรายงานการเงินในรูปแบบต่างๆเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินการวิเคราะห์อัตราส่วนการจัดทำรายงานผลของการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของกิจการเพื่อใช้ในการตัดสินใจดำเนินงานทางธุรกิจและการลงทุน

FB3104 หลักการลงทุน 3(3) -0-6)

Principles of Investment

วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ

ความหมายของการลงทุนกระบวนการลงทุนโครงสร้างและบทบาทของตลาดการเงินประเภทตราสารทางการเงินรูปแบบของการลงทุนการประมาณการผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุนการตัดสินใจลงทุนโดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยงการวิเคราะห์ค่าความเสี่ยงความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุนการจัดกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน

FB4901 สัมมนาการเงินและการธนาคาร 3(2) -3-4)

Seminar in Finance and Banking

วิชาบังคับก่อน : วิชาเอกของสาขาวิชาการเงินการธนาคาร ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ปัญหาและกรณีศึกษาทางการเงินและการธนาคารทั้งในอดีตและปัจจุบันรวมทั้งสถานการณ์ทางการเงินแสดงความคิดเห็นอภิปรายปัญหาทางการเงินการธนาคารฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการและการจัดสัมมนาทางการเงิน

วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

FB2201 การจัดการสินเชื่อ 3(3) -0-6)

Credit Management**วิชาบังคับก่อน : BG1302 การเงินธุรกิจ**

ความหมายความสำคัญและประเภทของการสินเชื่อการกำหนดนโยบายการพิจารณาให้สินเชื่อการวิเคราะห์สินเชื่อการจัดการการควบคุมการกำหนดเงื่อนไขและวงเงินสินเชื่อการค้าประกันการพิจารณาโครงการเพื่อการตัดสินใจและการติดตามสินเชื่อแนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหาและข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสินเชื่อทางการเงิน

FB3201 การจัดการการเงินส่วนบุคคล 3(3)**-0-6)****Personal Financial Management**

ศึกษา เทคนิคการจัดการทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบ การจัดทำงบประมาณการเงินส่วนบุคคลการวางแผนการประกันภัยการออมการลงทุนในที่ดินหลักทรัพย์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการสินทรัพย์และ หนี้สิน ตลอดจนการวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ

FB3402 ระบบสารสนเทศการเงิน 3(3)**-0-6)****Financial Information System**

หลักการและโครงสร้างระบบสารสนเทศทางการเงินเบื้องต้นการออกแบบการนำมาใช้ของระบบสารสนเทศทางการเงินการวิเคราะห์และการควบคุมการประมวลผลในระบบการเงินการแจกจ่ายข้อมูลทางการเงินการรายงานและการวัดผลและแนวโน้มในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงินการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณในการประเมินค่าเครื่องมือทางการเงิน

FB4101 การคลังสาธารณะ 3(3)**-0-6)****Public Finance**

ศึกษาหลักการคลังสาธารณะ โครงสร้างรายรับของรัฐบาล ภาษีอากร การก่อหนี้สาธารณะ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรัฐบาล ผลกระทบของการใช้นโยบายการคลังที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

FB4102 การบัญชีการเงิน 3(3)**-0-6)****Finance Accounting**

ความสำคัญ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีวิธีการบันทึกบัญชีการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทการจัดทำงบทดลองการปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีรายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มการจัดทำงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์การดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของกิจการการบริหารและการพาณิชย์กรรมการทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินและการทำงบกระแสเงินสดตลอดจนจริยธรรมและความรับผิดชอบของนักการบัญชี

FB4103 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ**3(3-0-6)**

Finance for Import and Export

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศนโยบายการค้าระหว่างประเทศการชำระเงินและการโอนเงินระหว่างประเทศสถาบันการเงินด้านการค้าระหว่างประเทศเครื่องมือเครดิตและตราสารทางการเงินที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศสินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ

FB4104 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3)

-0-6)

Financial Risk Management

ศึกษาความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงินขั้นต้นและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงินเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุมติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

FB4105 การตรวจสอบภายใน 3(3)

-0-6)

Internal Audit

การกำกับดูแลกิจการวัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กรการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในแนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายในการตรวจสอบภายในในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กรรวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

2. 3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

CF4001 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารธุรกิจ

1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education and Field Experience in Business Administration

หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอนระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ และฝึกปฏิบัติงานตามกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชนโดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศการติดตามนิเทศ เพื่อประเมินและปรับปรุง และจัดปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

CF4901

6(0-18-0)

Cooperative Education

ปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการ ครบ 1 ภาคการเรียนสหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนดเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน แล้วนักศึกษาจะต้องส่งรายงานวิชาการ และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินผลให้ผ่านโดยวัดจากผลประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ

CF4101 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ

6(0-18-0)

Field Experience in Business Administration

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและเน้นการฝึกประสบการณ์ในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ดูแลของสถานประกอบการโดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิกโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

สหกิจศึกษา มคอ.2

